

Willkommen im CT Management System

Mit Ihrer CT-ID anmelden

E-Mail-Adresse

Kennwort

Anmelden

Kennwort vergessen?

Handbuch

Agentur-Weitblick-CMS

Stand: Juni 2014



Inhaltsverzeichnis

Die Anmeldung	3
Das Dashboard - die allgemeine Übersicht Ihrer Website	3
Menü- und Untermenüpunkte anlegen	5
Textseiten anlegen	7
Inhalte einfügen	9
Texte den Menüpunkten zuordnen	12
Bilder/ Dateien hochladen	15
Bilder in Texte laden	17
Bildergalerie erstellen	18



Die Anmeldung

Sie erreichen das Content-Management-System im Internet, über die Adresse www.agentur-weitblick.at/cms

Geben Sie im Anmeldeformular Ihre Benutzerdaten (E-Mail-Adresse und Kennwort) ein und klicken Sie auf "Anmelden".

Willkommen im CT Management System

Das Dashboard - die allgemeine Übersicht Ihrer Website

Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf Ihrem Dashboard. Dies ist eine Übersicht über alle Bereiche Ihrer Website, die Sie selbst warten können.

	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	🕓 🖂 🕗		
Dashboard				
Sprache: Deutsch				
	Menüverwaltung	Textverwaltung	Fotogalerie	Dateiverwaltung
	Verwaltung der Menüstruktur.	Verwaltung der Texte, News und Produkte.	Verwaltung von Fotogalerien.	Verwaltung von Dateien.
	Projektübersicht			

Im linken oberen Bereich befindet sich das Menü:

	∎ 🛛 🖬 🖿 📟 📖
Dashboard	
Sprache: Deutsch	
	Menüverwaltung

Der Button ganz links "Menüverwaltung" bringt Sie zur Struktur Ihres Website-Menüs und der Seitenstruktur, die später genauer erläutert wird. Anlegen, löschen, umbenennen und bearbeiten von Haupt- und Untermenüpunkten ist hier möglich.

Der zweite Button **"Textverwaltung"** gibt Ihnen eine Übersicht über alle erstellten Texte, Newsbeiträge und Formulare.

Das Kamera-Symbol an der dritten Stelle steht für **"Fotogalerie".** Hier können Sie Galerien anlegen und die Bilder entsprechend hochladen.



An vierter Stelle steht die **"Dateiverwaltung"**. Eine Übersicht über alle Bilder und Dateien, die Sie für Ihre Website brauchen. Sie haben hier die Möglichkeit Bilder und Dateien hoch zu laden bzw. wieder zu löschen.

Die letzten zwei Buttons sind das **"Dashboard"** und die **"Projektübersicht"**, wobei nur der Button "Dashboard" für Sie interessant ist. Die Projektübersicht bietet einen Überblick über mehrere Projekte, wenn Sie nicht nur eine Website warten.



Menü- und Untermenüpunkte anlegen

Dazu benötigt es mehrere Schritte - alles beginnt in der Menüverwaltung:



Meist befindet sich bereits eine fertig angelegte Menüstruktur in Ihrem CMS. Wenn Sie nun aber eine neue Seite erzeugen wollen, müssen Sie erst einen Menüpunkt anlegen.

Klicken Sie dazu bitte zuerst auf "Neuen Menüpunkt anlegen" am linken Rand.

nüverwaltung	Deutsch		
ache: Deutsch	Menüstruktur anlegen/bearbeiten Seitenstruktur anlegen/bearbeiten		
müstruktur bearbeiten	Menüstruktur		
MENTINE INFORMATION AND LODIN	Anfrage	Mod Rewrite: de/anfrage	V
	🗵 Hauptmenii - Menii - (ROOT)	Mod Rewrite:	V 🗹
+ neuen Menüpunkt anlegen	Description: D	Mod Rewrite: de/home	🗹 🗹
	3 Zimmer & Preise	Mad Rewrite: de/zimmer-preise	V 🗹
	Preise 2014	Mod Rewrite: de/zimmer-preise/preise-2014	Image: Second
	Ausstattung & Standards	Mod Rewrite: de/zimmer-preise/zimmer-ausstattung	V 🗹
	Halbpension Plus	Mod Rewrite: de/zimmer-preise/halbpension-plus-verpflegung	V 🗹
	Stomobedingungen	Mod Rewrite: de/stornabedingungen	🔽 🚺
	Fotos	Mod Rewrite: de/zimmer-preise/fotas	💟 🗹
	3 Angebote	Mod Rewrite: de/angebole	🗹 🗹
	Familienurlaub	Mod Rewrite: de/angebote/familienurlaub	Image: Second
	Gruppenurlaub	Mod Rewrite: de/angebote/gruppenurlaub	S 2
	Radurlaub	Mod Rewrite: de/angebote/radurlaub	💟 🗹
	Pauschalen	Mod Rewrite: de/angebote/pauschalen	0
	C Rad.Erlebnis	Mod Rewrite: de/rad-enlebnis	Image: A state of the state
	Ausstattung & Service	Mod Rewrite: de/rad-enlebnis/ausstattung-service	🔽 🗹
	Geführte Radtouren	Mod Rewrite: de/rad-enlebnis/radiouren	S 🖸
	Radparadies Region Klopeiner See	Mod Rewrite: de/rad-erlebnis/radparadies-region-klopeiner-see	Image: Second
	C Seen.Erlebnis	Mod Rewrite: de/see-enlebnis	
	Badestrand & Karibikbar	Mod Rewrite: de/see-enlebnis/badestrand-kanibikbar	0 🖪
	Badeparadies Region Klopeiner See	Mod Rewrite: de/see-enlebnis/badeparadies-region-klopeiner-see	0 6
	Region	Mod Rewrite: de/region	🔽 🗹
	Sport & Feizelt	Mod Rewrite: de/region/spont-feixeit	Image: A state of the state
	Badeparadies	Mod Rewrite: de/region/badeparadies	🔽 🗹
	Badparadies	Mod Rewrite: de/region/radparagles	

Danach öffnet sich ein Fenster, in dem Sie einige Einstellungen vornehmen:

				1		
Menüdaten bearbeiten	Template/Css - be	earbeiten	Attribute - bearb	eiten		
Menüposition:		(Stanc	lart)	*]	
1enübezeichnung:					(Bezeichnung in der Fremdspra	iche)
Menübezeichnung deut	sch:	1) (immer deutsche Bezeichung e	eingeben)
n de la desta de la competencia de la c						
Menü als Unterpunkt v Menüpunkt mit interne	on: r Seite verlinken:	keiner	m Menüpunkt	*		
Menü als Unterpunkt w Menüpunkt mit interne Menüpunkt mit externe	on: r Seite verlinken: er Seite verlinken:	keiner	n Menüpunkt Dunkt öffnen	~		
Menü als Unterpunkt vo Menüpunkt mit interne Menüpunkt mit externo mod rewrite	on: r Seite verlinken: er Seite verlinken:	keiner	n Menüpunkt punkt öffnen	~]	
Menü als Unterpunkt w Menüpunkt mit interne Menüpunkt mit externe mod rewrite als Startseite definierer	on: r Seite verlinken: er Seite verlinken: n:	keiner	n Menüpunkt punkt öffnen	~]]	

Menüposition: In welchem Menü sollte der Eintrag erscheinen - je nach Aufbau der Website gibt es hier verschiedene Menüs zur Auswahl. Im Normalfall bleibt der Wert Standard als Position bestehen - Sie können die Position später immer wieder per Drag&Drop (mit der linken Maustaste halten und verschieben) an die gewünschte Stelle verschieben.



Menübezeichnung & deutsche Bezeichnung: Die ist die Menübezeichnung, die auf der Website publiziert wird. Die deutsche Bezeichnung wird nur im CMS dargestellt, um fremdsprachige Menüpunkte zuordnen zu können.

Menü als Unterpunkt von: Zur Positionierung des Menüpunktes haben Sie hier die Möglichkeit einen Hauptmenüpunkt für den neuen Menüeintrag auszuwählen.

mod rewrite: Das mod rewrite generiert sich von selbst, sobald Sie die Menübezeichnung eingegeben haben. Es ist eine Methode zur Suchmaschinenoptimierung. Statt einer langen Adresse wie z.B. /kategorie.php?typ=frucht&typ2=apfel sieht die URL der aufgerufenen Seite dank mod rewrite wie folgt aus /kategorie/frucht/apfel.

Nachdem Sie alle Punkte ausgefüllt haben, klicken Sie auf **"Menüpunkt anlegen"** - Ihr Menüpunkt wird im gewünschten Bereich angelegt.

Um die Reihenfolge der Menüpunkte zu ändern, klicken Sie auf einen der Menüpunkte und ziehen diesen an die gewünschte Stelle. Um die neue Reihung zu speichern, klicken Sie rechts unten auf **"Sortierung speichern"**.

Gästebewertungen	Mod Rewrite: de/kontakt/gaestebewenlungen	S 6 6
Wetter	Mod Rewrite: de/kantakt/iwetter	0 🖬 🗟
Anfrage	Mod Rewrite: de/kontukt/anfrage	🗹 🗹 🖬
Impressum	Mod Rewrite: de/kontukt/impressum	🗹 🗹 🖬
		sortierung speichern
		and the second s



Textseiten anlegen

Dazu klicken Sie auf den Button "Textverwaltung":



Hier befindet Sich eine Übersicht über alle angelegten Text-Seiten. Sie haben die Möglichkeiten Text-Kategorien zu erstellen, um eine übersichtlichere Darstellung der Texte zu bekommen, Sie können Textseiten umbenennen, löschen, verschieben und neue Texte anzulegen.

Neue Texte anlegen

Im oberen Bereich der Textverwaltung finden Sie ein kleines Formular, welches Sie zum erstellen der neuen Text-Seite benötigen:

		∎ 🖸 🖿 🖩 🖩 🔍 🔍 🙂			
Textverwaltung		Deutsch			
Sprache: Deutsch		🛛 Texte 💟 News/Angebote 💟 Produkte 💟 Formulare 💟 S	litemap 🛛 Module		
Texte bearbeiten		Neuen Text anlegen	Texte suchen		
Textkategorie anlegen Kategoriebezeichnung: Kategorie speichern		Textart:* einfecher Text Texttite: Textbezeichnung:* Textkategorie: keine Kategorie Text anlegen	extart: Textart wählen extittel: extbezeichnung: extikategorie: Startseite Text suchen	×	
Kategorieliste					
Startseite		Texte	Textdetails		
Zimmer & Preise		S Angebote - Familienurlaub			
Angebote		Textbez: Radwoche	Text Publizieren von: bis:	geändert am: 20.03.2014	
Rad.Erlebnis					
Region		Textbez: Grenzüberschreitender Radspaß	Text Publizieren von: 19.03.2014 bis: 0	6.07.2014 geändert am: 20.03.2014	
Galerie	Ä	Textbez: Gruppenangebot: Genuss	Text Publizieren von: bis:	geändert am: 14.03.2014	
Kontakt		Textbez: Gruppenangebot: Rad	Text Publizieren von:bis:	geändert am: 17.03.2014	
Text rechter Bereich Texte unterer Bereich	6	E Textbez: Gruppenangebot: Wandern	Text Publizieren von: bis:	geändert am: 14.03.2014	V 🛛 🖬
Angebote - Familienurlaub		Textbez: Frühbucherbonus	Text Publizieren von:bis:	geändert am: 07.03.2014	
		Textbez: 4 Tage Vorteilsangebot	Text Publizieren von:bis:	geändert am: 12.03.2014	V 🗹 🖬
		Textbez: Top-Family	Text Publizieren von:bis:	geändert am: 14.03.2014	
		D Texte unterer Bereich			
		Textbez: Kärnten Logo	Text Publizieren von:bis:	geändert am: 20.03.2014	
		Textbez: Kontakt	Text Publizieren von: bis:	geändert am: 06.03.2014	V 🖸 🖬

Textart: Für einen Text wählen Sie "einfacher Text" - eine weitere Methode für einen Text wäre "einfacher Text (mehr ...)" - hier wird ein "weiterlesen-Link" produziert, das heißt auf der Website erscheint ein Kurztext mit einem Link "mehr". Unter dem Link "mehr" ist dann der weitere Text verborgen.

Texttitel & Textbezeichnung: Der Titel ist die im Web publizierte Bezeichnung, die Textbezeichnung scheint nur im CMS auf. Das kann identisch sein, im Fall von fremdsprachigen Websiten ist es aber einfacher die Bezeichnung auf Deutsch zu schreiben, weil Sie den Text damit leichter finden, wenn es Änderungen gibt.

Textkategorie: Hier können Sie eine Zuordnung zu einer Kategorie auswählen - diese Methode erleichtert die Übersicht der ganzen Texte. Die haben keinen Einfluss auf Inhalt oder Darstellung Ihrer Website, sondern dienen nur zur Übersicht in der Textverwaltung. Am besten ist es, die Kategorien entsprechend der Menüpunkte anzulegen - so finden Sie Ihre Texte beim späteren Warten am einfachsten wieder.

Anschließend klicken Sie auf "Text anlegen" und Ihr Text wird in der zugewiesenen Kategorie angezeigt und kann nun weiter bearbeitet werden.

Bei der Spalte "Textdetails" haben Sie noch eine Möglichkeit: "Text publizieren von" ermöglicht Ihnen, den ausgewählten Text ab einem gewissen Datum, über eine gewisse Zeitspanne bzw. bis zu einem gewissen Datum auf Ihrer Website zu publizieren.



Text Publizieren von:	bis:	geändert am: 10.03.2011	
Texe i donaleren von.	013.	geondere ann. 10.00.2011	

Um den Text ab einem gewissen Datum zu publizieren, tragen Sie nur im Feld "von:" das gewünschte Startdatum ein und lassen das "bis:" Feld leer. Um den Text über eine gewisse Zeitspanne zu publizieren, tragen Sie bitte in beide Felder ein Datum ein und um den Text bis zu einem gewissen Datum zu publizieren, lassen Sie das erste Feld "von:" leer und tragen im "bis:" Feld das gewünschte Enddatum ein. Somit erlischt der Text auf der Website automatisch mit Erreichen des gewählten Datums.

Die rechten drei Icons stehen für:



Der Text ist aktiv - er wird auf der Website angezeigt. Durch einen Klick auf das Symbol wird der Text inaktiv und erscheint nicht mehr auf der Website. Er kann für spätere Schaltungen behalten werden und muss nicht neu geschrieben werden.



Text bearbeiten - dieses Icon benötigen wir im nächsten Schritt um Inhalte einzufügen und zu bearbeiten.



Text löschen - hiermit löschen Sie die gesamte Text-Seite.



Inhalte einfügen

Um nun Inhalte in Ihre Text-Seite zu bringen, klicken Sie auf das Symbol "Text bearbeiten". Sie befinden Sich nun auf der Eingabe-Maske:

Fextbezeichnung: k Publiziert: vo Fextkategorie: F fextkategorie: M	iämtner Seen Tour	Texttitel: Textart: global:	Kämtner Seen Tour einfacher Text	
Publiziert: ve Fextkategorie: F Fext zuletzt geändert von: M	on: bis: Rad.Erlebnis	Textart: global:	einfacher Text	
Textkategorie:	Rad.Erlebnis 🛛 👻	global:		
Fext zuletzt geändert von: M	2 123 W 127 12 123 133			
	ag. Katja Gschwind	am:	06.03.2014	
Text HTML				
Alexandra Alexandra				
				Text speichern zurücksetzen
	Diese Tour führt Sie zu den so Sie haben die Möglichkeit sich Tourenverlauf: Hotel Ariell - Klopeiner See - H Hemmabergs - Eberndorf - Ho	W & V hönsten See n in den glasl (leinsee - Tur otel Ariell	en Südkärntens. Klaren Seen zu erfrischen und die wunderschöne Natur zu genießen. rnersee - Gösselsdorfer See - Sonnegger See - Pirkdorfer See (Mittaj	gessen und Badezeit) - entlang des

Bei den "Text Detailinformationen" im oberen Bereich haben Sie nochmals einen kleinen Überblick über alle Daten Ihrer Textseite. Der Textbezeichnung und Texttitel können Sie hier durch Klicken umbenennen - der Zeitraum in dem Ihr Text publiziert wird, die Textart, die Textkategorie und eine Information von wem und wann die Seite zuletzt bearbeitet wurde, sehen Sie auch.

Darunter finden Sie nun einen Editor, mit dem Sie Ihre Seite befüllen können. Sie haben hier - ähnlich wie im Word - die Möglichkeit Textformatierungen durchzuführen, Tabellen anzulegen, Bilder einzufügen und Hyperlinks zu setzen.

Der Editor funktioniert nach dem WYSIWYG-Prinzip (What You See Is What You Get), was bedeutet, so wie Sie Ihre Seite hier gestalten, wird Sie auch auf der Website dargestellt.

Achtung: Der Editor ist nur einem Word-Programm ähnlich. Er erfüllt nicht alle Funktionen und ein paar Dinge sollten Sie nicht machen, weil es sonst zu Anzeigeproblemen kommen kann.

Bitte nicht machen:

- Die Größe von Fotos durch Ziehen verändern
- Absätze schalten am Ende der Textzeile
- Hineinkopieren von Word-Texten



Texte in den Editor kopieren

Wenn Sie Texte aus dem Word oder anderen Dokumenten hineinkopieren möchten, benutzen Sie dazu bitte einen Windowseditor. Sie kopieren den fertigen Text in ein leeres Dokument, die Formatierungen sind gelöscht; und kopieren ihn dann aus diesem Dokument in das Textfeld im CMS. So werden Ihre Texte ohne Formatierung übernommen und können problemlos angezeigt werden.

Nützliches

Neben den klassischen Formatierungsmöglichkeiten (fett oder kursiv, Blocksatz oder Flattersatz, Aufzählungszeichen, Nummerierungen, ...) sind folgende Symbole für Sie von Interesse:



Verlinkungen setzen: Um einen Link im Textfeld zu setzen, markieren Sie dazu ein Bild oder einen Teil des Textes und klicken Sie dann auf das "Kettensymbol". Nun haben Sie 3 Möglichkeiten zu verlinken:

- 1. Tippen Sie eine Webadresse, z. B. www.agentur-weitblick.at in das Feld "Link URL" und Sie verlinken zu einer anderen Website.
- 2. Verlinken Sie zu einer E-Mail-Adresse. Dafür tippen Sie den Zusatz "mailto:" und die E-Mail-Adresse in das Feld "Link URL", so z. B. mailto:office@agentur-weitblick.at
- Sie setzen den Link zu einem Dokument (z. B. Word oder pdf). Dazu klicken Sie auf die Büroklammer, rechts neben dem Feld "Link URL" und wählen das gewünschte Dokument aus. Um Dateien in Ihre Seite einzubauen, müssen Sie diese erst in der

Link URL	mailto:office@agentur-weitblick.at 🛛 🔕 🔗
Target	Open in New Window (_blank) 🛛 🛛 💌
Title	Open in This Window/Frame Open in New Window (_blank)
Class	Open in Parent Window/Frame (_parent) Open in Top Frame (Replaces All Frames) (top)

Dateiverwaltung hochladen - mehr dazu später.

Achtung: Im Drop-Down-Menü "Target" wählen Sie immer "Open in New Window (_blank)"!



Bilder platzieren: Um Bilder in Ihre Seite einzubauen, müssen Sie diese erst in der Dateiverwaltung im richtigen Format hochladen und können diese dann direkt im Editor auswählen und einfügen - mehr dazu später.

Tabelle einfügen: Um eine Textseite schöner strukturieren zu können, vor allem wenn Sie mit Text und Bildern arbeiten, verwenden Sie am besten eine Tabelle.

		Text speichem zurücksetzen
B J U Asc 臣 吾 君 言 Styles · Format ·	t y - 	
Juser Kürzlich renoviertes Haus bietet Ihnen: Schöne Zimmer (auch Familieneinheiten) Köstliche Verwöhnkulinarik mit unserer Habpension Plus Einen traumhaften, hauseigenen Badestrand mit Liegen, Sonnens Unsere exotische Karibikbar direkt am Badestrand mit Blick auf du Liebevolle Kinderanimation für unsere kleinen Gäste Jedem Gast sein eigenes Fahrrad (kostenlos) Geführte Radtouren Organisierte Ausflüge zu den schönsten Sehenswürdigkeiten Kärn: Und vieles mehr Hier finden Sie unsere speziellen Angebote und Leistungen für: Radfahrer Gruppen Familien	chirmen und Strandbuffet en Klopeiner See	<image/> <image/>

Wenn Sie auf das Symbol "Tabelle einfügen" klicken, öffnet sich ein kleineres Auswahlfenster. Hier bestimmen Sie die Anzahl der Spalten (Columns) und Zeilen (Rows) Ihrer Tabelle. Damit die Tabelle sich auch immer automatisch an die Bildschirmbreite (Width) anpasst, geben Sie unter Width "100%" ein.

Nach diesen Angaben klicken Sie auf die grüne Schaltfläche und Sie können die Zellen der Tabelle nach und nach befüllen - mit Text oder Bildern.

Weiter geht's!

Wenn Sie nun genug Inhalt für Ihre Seite geschrieben haben, klicken Sie rechts auf **"Text speichern"** und wir fahren mit dem nächsten Schritt fort, damit Ihr Text auch auf der Website publiziert wird - dieser Vorgang ist einmal zu machen. Wenn Sie den Text einem Menüpunkt zugeordnet haben, können Sie ihn beliebig oft bearbeiten und die Änderungen sind sofort sichtbar.



Texte den Menüpunkten zuordnen

Nun müssen wir wieder zurück in die "Menüverwaltung" - 1. Button oben links im Menü. Danach klicken Sie auf die Auswahl "Seitenstruktur anlegen/bearbeiten".

		0 🖂 🕐
Menüverwaltung	Deutsch	
Sprache: Deutsch	Menüstruktur anlegen/bearbeiten	🞦 Seitenstruktur anlegen/bearbeiten
Menüstruktur bearbeiten	Menüstruktur	
NEUEN MENÜPUNKT ANLEGEN	Anfrage	
u nauca Manija jelit polozon	🗳 Hauptmenü - Menü - (ROOT)	
+ neuen Menupunkt anlegen	■ Home → als Startseite definient	
	Zimmer & Preise	

Im oberen Bereich bei "Seiteneinstellungen" können Sie generelle Einstellungen vornehmen - wie z.B. den Seitentitel Ihrer Website, die Keywords und die Description die wieder zur Suchmaschinenoptimierung beitragen, einfügen.

Links sollten Sie bereits die bekannte Menüstruktur mit den vorhin angelegten Menüpunkt sehen. Hier können Sie nochmals mit Hilfe der Icons rechts die Menüpunkte bearbeiten oder löschen.

Seiteneinstellungen		
Seitentitel:		Description:
Menüstruktur Struktur schließen	Struktur öffnen	Seiteninhalte
Anfrage Hauptmenü Home Zimmer & Preise Preise 2014 -Susstattung & Standards		Inhalte Bereich - Oben
Halbpension Plus -Stornobedingungen -Fotos Panglebote -Familienurlaub	s s s s s	Inhalte Bereich - Hauptinhalt
-Gruppenurlaub Radurlaub -Pauschalen - Rad.Erlebnis - Ausstattung & Service - Geführte Radtouren		Inhalte Bereich - Rechts
Radparadies Region Klopeiner See Seen.Erlebnis Badestrand & Karibikbar Badeparadies Region Klopeiner See	C i C i C i	Inhalte Bereich - Unten
Gron Sport & Feizeit Badeparadies		



Durch einen Klick auf den Namen der Menüpunkte öffnen sich rechts daneben Möglichkeiten zum Hinzufügen von Inhalten:

Anfrage					
Hauptmenü					
Home		Tinhalte Bereich - Oben			
E Zimmer & Preise		Toyto			
-Preise 2014		Texte			
-Ausstattung & Standards					
Halbpension Plus					
Stornobedingungen					
Fotos		- Inhalte Bereich - Hauntinhalt			
🖻 Angebote					
Familienurlaub		Formulare Module Sitemap Fotoalburn Produkte Texte			
Gruppenurlaub					-
Radurlaub		Texttyp: einfacher Text (mehr) (Gruppenangebot: Wande	ern) Multiple Text		\$
Pauschalen		Texttyn: einfacher Text (mehr) (Grunnenangehot: P.ad)			
Rad.Erlebnis		(sector) canadrier reaction mentry (unuppendingebot, Rau)	Multiple Text 🔍	8	\$
Ausstattung & Service		Texttyp: einfacher Text (mehr) (Gruppenangebot:			-
Geführte Radtouren		Genuss)	Multiple Text 👻		Ŧ
Radparadies Region Klopeiner See					
Seen.Erlebnis					
Badestrand & Karibikbar					
Badeparadies Region Klopeiner See		Inhalte Bereich - Rechts			
Begion	RA				
-Short & Feizeit		Fotoaibum Produkte lexte			
Badeparadies		Touttury ainfactory Tout (Ibro Buchungi)	Read and Task Linkson	0	
Radparadies		rexcryp, enhacher fext (inre Buchung)	Stanuard Text - Hintergrun		*
Wanderparadies		Texttyp: einfacher Text (Frühbucher-Bonus)	Standard Text - Hintergrun	a	\$
Sehenswürdiakeiten					
Veranstaltungen		Texttyp: einfacher Text (der Sonnenwinkel)	Standard Text 🗸		\$
🗄 Galerie					
Anfrage					
⊞ Kontakt					
	ت ب	- Inhalte Bereich - Unten			
		Produkte Texte			
		Texttyp: einfacher Text (Logo)	Bottom Text 🗸		\$
		Texttyn: einfacher Text (Kontakt)	Bottom Text	e	*
				6	-
		Toyttun: ainfachar Toyt (Kärnton Logo)	Pottom Tout	0	4

Diese Auflistung ist je nach Layout verschieden. In unserem Beispiel gibt es einen Hauptinhalt, rechts daneben noch einen Bereich und darunter einen kleinen Bereich, der am unteren Abschnitt der Website angezeigt wird.

Wollen Sie nun aber im Hauptbereich einen Text hinzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Texte".

🖻 Zimmer & Preise		Tauta			
Preise 2014		Texte			
Ausstattung & Standards					
Halbpension Plus					
Stornobedingungen					
Fotos		Tabalta Baraich - Usumtinbalt			
Angebote		Innaite Bereich - Hauptinnait			
Familienurlaub		Formulare Module Sitemap Fotoalbum Produkte Texte			
Gruppenurlaub					
Radurlaub		Texttyp: einfacher Text (mehr) (Gruppenangebot: Wand	lern)		*
Pauschalen		Touttun: einfacher Tout (
Rad.Erlebnis		Text(y), enhacher Text (menn) (druppenangebot, Kau)	Multiple Text	-8-	\$
Ausstattung & Service		Texttyp: einfacher Text (mehr) (Gruppenangebot:		1.00	
-Geführte Radtouren		Genuss)	Multiple Text		\$
Radparadies Region Klopeiner See					
Seen.Erlebnis					
Badestrand & Karibikbar					
Badeparadies Region Klopeiner See	RA	Inhalte Bereich - Rechts			
Region		Estadium Daritate Tauta			
Sport & Feizeit		Fotoalbum Produkte Texte			
Badeparadies	RA	Texttup: einfacher Text (Thre Duchungt)	Stendard Toxt - Hintorgrup	ø	4
-Radparadies		reaction enhance reac (alle butildig:)	Stanuaru rext- Hintergrun	U	•
Wanderparadies		Texttyp: einfacher Text (Frühbucher-Bonus)	Standard Text - Hintergrum 🗸	6	\$
Sehenswürdigkeiten				-	
Veranstaltungen		Texttyp: einfacher Text (der Sonnenwinkel)	Standard Lext		¥



	Menüstruktur	Struktur schließen Struktur öffn	n Seit	eninhalte			
	Anfrage Hauptmenü						
_	Home	E.	i In	halte Bereich - Oben		-	-
Alle mark	ieren I Markierung aufhehen						
	Angebote - Familienurlaub						
	Radwoche	geänder	am: 20.03.201	r	5		
	Grenzüberschreitender Radspaß	geänder	am: <i>20.03.201</i> ·	£.	6		
	Gruppenangebot: Genuss	geänder	am: 14.03.201	ſ	6	2	
	Gruppenangebot: Rad	geänder	am: 17.03.201		0	2	
	Gruppenangebot: Wandern	geänder	am: <i>14.03.201</i>	f.	0		
	Frühbucherbonus	geänder	am: <i>07.03.201</i> 4	f	6		
	4 Tage Vorteilsangebot	geänder	am: <i>12.03.201</i>	r	5		
	Top-Family	geänder	am: <i>14.03.201</i>	r	5		×
	Texte unterer Bereich						×
	Kärnten Logo	geänder	am: <i>20.03.201</i> ·	1	0	2	
	Kontakt	geänder	am: <i>06.03.201</i> ·	r	6		
	Logo	geänder	am: <i>06.03.201</i> +	f	C		
	Text rechter Bereich						
	der Sonnenwinkel	geänder	am: <i>20.02.201</i>	f	6		ntergrun
	Frühbucher-Bonus	geänder	am: <i>06.03.201</i>	r	6		ntergrun
	Ihre Buchung!	geänder	am: <i>14.02.201</i>	r	6	2	~
M	Kontakt					~	
Texte h	inzufügen				 		

Nun öffnet sich ein Fenster mit einer Textübersicht.

Durch Aktivieren der Boxen links neben dem blauen Symbol wählen Sie den Text / die Texte aus, die Sie in den Hauptbereich einfügen wollen. Damit die Texte auch hinein geladen werden, müssen Sie rechts unten auf "ausgewählte Texte übernehmen" klicken.

Die Übersicht hat sich nun ein wenig gefüllt - Sie können die Texte der Reihenfolge nach verschieben, komplett löschen und natürlich auch weitere Texte hinzufügen.



Bilder/ Dateien hochladen

Klicken Sie auf das Symbol "Dateiverwaltung":



Hier bekommen Sie eine Übersicht über alle Bilder und Dateien, die Sie bereitshochgeladen haben bzw. in der Website verwenden. Am linken Rand gibt es eigene Kategorien für Ihre Bilder - je nach Einsatzgebiet in den Texten, in Newsbereichen oder in Fotogalerien.

Wollen Sie Bilder für eine Textseite hochladen, klicken Sie auf die Kategorie "cms_text".



Sie haben auch hier die Möglichkeit für die Übersicht der Dateien, Ordner zu erstellen (rechts oben Button "Ordner hinzufügen").

Im Ordner "cms_text" drücken Sie rechts oben den Button "Bilder hinzufügen". Es öffnet sich ein neues Fenster mit dem Datei-Upload:

Sprache: Deutsch	🔟 Bilder verwalten 🛛 Dateien verw	valten		
Ordnerstruktur verwalten	Bilde			8
	Bilde Bilder für Textseiten hochladen:	Hier können Sie das/die Bilder in o	rginal oder definierter Größe hochladen	Bilder hinzufügen 🕂 Ordner hinzufügen
Bilder für Textbereich Brons, text Bangebote Blogo		Bildgrößen originale Bildgröße v originale Bildgröße klein (150x150) mittel (350x350) groß (620x620)	Größe definieren x Bsp.(Greite x Höhe) weiter zum upload schließer	
Bilder für Newsbereich Cms_news Bilder für Galerie El cms_galerie El fotogalerien El region		100x100 Pixel 310x233 Pixel 360x240 Pixel 530x380 Pixel 500x500 Pixel 640x480 Pixel		nen Ekil loschen
Bilder für Produkte cms_produkt				nen Bid loschen
	Bildupload		BUCHEN	



Im ersten Schritt müssen Sie die Bildgröße festlegen, mit der Sie arbeiten möchten. Meist sind schon definierte Größen angelegt. Klicken sie auf das Auswahlmenü und wählen Sie Ihre gewünschte Dateigröße aus und klicken Sie anschließend auf "weiter zum Upload".

Am oberen Rand des neuen Fensters sind nun 3 verschiedene Buttons. Mit dem Ersten Button wählen Sie die Dateien von Ihrem Computer aus. Sie können auch gleich mehrere Bilder/Dateien gleichzeitig auswählen.

Die Dateien erscheinen nun aufgelistet in dem Fenster und können bei Bedarf rechts außen mit dem "X" wieder aus der Liste gelöscht werden. Um die ausgewählten Dateien nun in das CMS zu laden, klicken Sie auf den Button "Upload starten". Es wird anschließend grafisch dargestellt, dass die Daten raufgeladen werden.

Dateiverwaltung	Deutsch	
Sprache: Deutsch	Dateien verwaten Dateien verwaten	
Ordnerstruktur verwalten	Bilde	•
	Bilde Q Dokument suchen	Silder hinzufügen 🕂 Ordner hinzufügen
Bilder für Textbereich	Beratung.jpg (314.52KB)	
⊟ cms_text ⊟ angebote ⊡ logo		

Achtung: Fotos können Sie nur bis maximal 2000 KB (2 MB) uploaden. Die Fotos bitte vorab in Fotoprogrammen verkleinern.

Wenn das Fenster wieder leer ist, sind alle Dateien vollständig hochgeladen und Sie können das Fenster nun rechts oben mit "X" schließen. Nun sollten Sie im Ordner bereits Ihre Bilder sehen und können diese löschen oder mit einem Klick auf "i" sich die Eigenschaften des Bildes anzeigen lassen.

Um Dokumente (Word, pdf, ...) hochzuladen, wählen Sie vorab die Schaltfläche "Dateien verwalten". Der Upload funktioniert gleich wie bei Bildern.





Bilder in Texte laden

Gehen Sie in die Textverwaltung zurück und wählen Sie einen Text aus, der um Bilder ergänzt werden soll. Klicken Sie mit dem Cursor an die Stelle, wo das Bild hin soll und fügen Sie über das Editor-Symbol "Bild hinzufügen" ein Bild in die Textseite ein.



Es öffnet sich ein Fenster - durch Klicken der blauen Lupe durchsuchen Sie Ihr CMS nach der richtigen Bilddatei. Klicken Sie die Dateien an und bestätigen Sie durch das Drücken der grünen Schaltfläche.

GlobalCMS-Filemanager	Mozilla Firefox	
www.agentur-weitblick.at/cms/	/index.php?mod=file_manager_popup_content&projekt_id=87&fRight=cms_text&modAktion=list_images&app=Cl	😭 🕆 🖓 🐨 🖓 🕌 🕈
Bilder		<u>^</u>
⊡cms_text ⊡ancebote	Sie befinden sich im Verzeichnis: (cms_text) + Bilder hinzufügen + Ordner hinzufügen	Wilkommen: Andrea Grundher Projekt: Hotel Anel
⊟logo		InsertÆdit Image
^{L.} cms_news		Module General Appearance Advance General Image URL http://web21.arcohosting.et/_globalcms/img/cms Q
🖻 cms_galerie		t & Feizeit Image Description Klopeiner See
⊟rtotogalerien Birection	Bild auswählen Bild auswählen Bild auswählen	acher Text Title Klopeiner See
⊨cms_produkt	Bid auswählen	.2014
	Bild auswählen Bild auswählen Bild auswählen	nzgenine engese sommer ere reneregeer production og
	Notur pur auf dem Vormarsch	vischen dem Klagenfurter Becken, den Karawanken, der Sau- rwege halten die Gäste auf Trab.
	Die Bewegung im Urlaub ist eine Sache, wo sie aber gemacht wird, eine andere. genussvollen Badestunden an den Seen auch diverse unberührte Naturidylle.	i. Die Region Klopeiner See - Südkarnten bietet neben den e. die es zu erkunden gilt.

Achtung: Damit Ihre Website optimal von Suchmaschinen gefunden wird, sollten Sie immer Fotos und Dateien mit Beschreibung (Image Description) und Titel (Title) versehen.



Bildergalerie erstellen

Klicken Sie auf das Symbol "Dateiverwaltung":



Um Bilder für eine Galerie hochzuladen, klicken Sie auf die Kategorie "cms_galerie".



Im Ordner "cms_galerie" drücken Sie rechts oben den Button "Bilder hinzufügen". Es öffnet sich ein neues Fenster mit dem Datei-Upload:

ch		Bilder verwalten 🔛 Dateien verwalt	en				
· verwalten	Bilder				8		
	Bilde	Bilder für Galerie hochladen:	Hier können Sie das/die Bilder in orgin	al oder definierter Größe hochladen		Bilder hinzufügen	+ Ordne
:tbereich			Bildgrößen originale Bildgröße 💙 originale Bildgröße	Größe definieren x Bsp:(Greite x Höhe)			
vsbereich			Headerbilder (369x397) Galerie (550x450) 350x350 Pixel 530x380 Pixel 600x600 Pixel 650x480 Pixel	weiter zum upload	schließen		
erie							
n i ⊷							
dukte :t							
		Bildupload					

Hier können Sie eine vordefinierte Größe für Bildergalerien auswählen. Anschließend klicken Sie auf "weiter zum Upload".

Am oberen Rand des neuen Fensters sind nun 3 verschiedene Buttons. Mit dem Ersten Button wählen Sie die Bilder von Ihrem Computer aus. Sie können auch gleich mehrere Bilder gleichzeitig auswählen.



Die Dateien erscheinen nun aufgelistet im Fenster. Um die ausgewählten Dateien nun in das CMS zu laden, klicken Sie auf den Button "Upload starten".

Dateiverwaltung	Deutsch	
Sprache: Deutsch	🞦 Bilder verwalten 🛛 Dateien verwalten	
Ordnerstruktur verwalten	Bide	6
	Bilde Q Dokument suchen 🕹 Upload starten	Silder hinzufügen 🛛 🛨 Ordner hinzufügen
Bilder für Textbereich	Beratung.jpg (314.52KB)	×
⊜ cms_text ⊜ angebote ⊜ logo		

Die Bilder haben Sie richtig hochgeladen. Nun geht es weiter, diese in einer Galerie zusammenzustellen. Dazu klicken Sie im Menü auf das Kamera-Symbol:

	e 🗹 🖻 🖮 📖
Dashboard	
Sprache: Deutsch	
	Menüverwaltung

Hier wählen Sie eine Fotogalerie aus, um diese zu bearbeiten oder Sie legen eine neue an:

	600		0 🖂 🕘
Galerieverwaltung	Deutsch		
Sprache: Deutsch			
Fotogalerien verwalten	Bilder bearbeiten		
Fotogalerie anlegen Neue Fotogalerie anlegen			
angelegte Galerien	Galerieverwaltung	E C C	
É-Entogalerien	Sprache: Deutsch Fotogalerien verwalten	Bilder bearbeiten	
Hotel Ariell	Fotogalerie anlegen Neue Fotogalerie anlegen angelegte Galerien	Bilder für Hotel Ariell	+ Bilder hinzufügen
	Headerfotos	T Bild löschen T Bild löschen	T Bild löschen
Rechts oben, unter "Bilder hinzufügen", wählen Sie Ihre vorher hochgeladenen Bilder für die Galerie aus.		T Bild löschen T Bild löschen	T Bild loschen



Um die erstellte Fotogalerie nun einem Menüpunkt zuzuordnen, müssen Sie wieder zurück in die "Menüverwaltung" - 1. Button oben links im Menü. Danach klicken Sie auf die Auswahl "Seitenstruktur anlegen/bearbeiten".

	∎ 🖸 🗖 🖿 🗰 📖	0 🛛 🕐		
Menüverwaltung	Deutsch			
Sprache: Deutsch	🞦 Menüstruktur anlegen/bearbeiten	🔰 Seitenstruktur anlegen/bearbeiten		
Menüstruktur bearbeiten	Menüstruktur			
NEUEN MENÜPUNKT ANLEGEN	Anfrage			
	🖸 Hauptmenü - Menü - (ROOT)			
+ neuen menupunkt anlegen	Description of the startseite definient Description			
	Cimmer & Preise			

Anstatt wie vorher einen Text auszuwählen, klicken Sie auf den Button "Fotoalbum" und ordnen eines der angelegten Fotoalben dem jeweiligen Menüpunkt als Hauptinhalt zu.

Zimmer & Preise	Tanka			
Preise 2014	TEXCE			
-Ausstattung & Standards				
Halbpension Plus				
Stornobedingungen				
Fotos	- Inhalte Pereich - Hauptinhalt			
Angebote				
Familienurlaub	Formulare Module Sitemap Fotoalbum Produkte Texte			
Gruppenurlaub				-
Radurlaub	Texttyp: einfacher Text (mehr) (Gruppenangebot: Wand	lern) Multiple Text		*
Pauschalen	Texttyn: einfacher Text (mehr) (Grunnenangehot: Rad)	Multiple Text		
Rad.Erlebnis	Tencept of nation Fore (in nonly (anappendingeboer road)	Multiple Text	8	\$
Ausstattung & Service	Texttyp: einfacher Text (mehr) (Gruppenangebot:		100	
Geführte Radtouren	Genuss)	Multiple Text 👻		Ŧ
Radparadies Region Klopeiner See				
Seen.Erlebnis				
Badestrand & Karibikbar				
Badeparadies Region Klopeiner See	r Inhalte Bereich - Rechts			
Region	Fabrally and Death Lite Taute			
Sport & Feizeit	Fotoalburn Produkte rexte			
Badeparadies	Texttyp: einfacher Text (Thre Buchungt)	Standard Text - Hintergrup	8	*
Radparadies	reaction container reaction but fully		ш	•
Wanderparadies	Texttyp: einfacher Text (Frühbucher-Bonus)	Standard Text - Hintergrun	6	\$
Sehenswürdigkeiten			-	-
Veranstaltungen	Texttyp: einfacher Text (der Sonnenwinkel)	Standard Lext		Ŧ